

# Reményik Sándor Református Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Óvoda

## Házirend

### SZMSZ 2. sz. melléklete

Az óvodai nevelés célja, feladata a (2.5) 3 – 7 (8) éves korú gyermekek személyiségfejlesztése.

Ennek érdekében intézményeinkben a gyermekek neveléséhez nyugodt, szeretetteljes, családias légkört biztosítunk, figyelembe véve a gyermekek, a szülők, és a nevelők jogainak érvényesülését, kötelezettségeik összehangolását.

**Hatálya:** Az óvoda minden pedagógusára alkalmazottjára, az intézménybe járó minden gyerekre, és szüleikre vonatkozik

### A házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés!

#### **Célunk:**

A helyi nevelési programok alapján odafigyelő, a gyermekek igényeit kielégítő, szeretetteljes légkörben neveljük óvodásainkat.

A Házirend az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján azokat a rendelkezéseket, szabályozásokat tartalmazza, amelyeket mind az óvodapedagógusoknak, mind a szülőknek, mind a gyermekeknek jogaik és kötelezettségeik összhangjának megteremtésével kell betartaniuk.

#### **Az óvoda törvényben meghatározott feladatai:**

- Az óvoda a gyermekek 2.5-3 éves korától a tankötelezettség eléréséig nevelő intézmény
- A gyermekek nevelése a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozások keretében folyik
- Esélyt adunk arra, hogy a gyermekek képességeiknek megfelelően fejlődjenek, egyéni fejlesztésben, vegyenek részt.
- Igyekszünk a gyerekeket a másság elfogadására nevelni, elsősorban példaadással
- Igazi eredményt csak a családok együttműködésével érhetünk

## **Általános információk intézményünkről:**

**Fenntartó neve:** Lovasberényi Református Egyházközség

**Székhelye:** Lovasberény, Kossuth utca 84.

**Intézmény neve:** Reményik Sándor Református Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Óvoda

**Címe:** 8093 Lovasberény, Kossuth u. 88.

**Telefonszáma:** 70/395 90 81

**Székhely:** 8093-Lovasberény, Kossuth u. 88.

**OM azonosítója:** 201788

**Intézmény típusa:**   többcélú intézmény közös igazgatású: köznevelési intézmény  
                          általános iskola  
                          alapfokú művészeti iskola  
                          óvoda

**Intézményvezető:** Vuityné Sáránci Klára

**Óvodavezető:** Vidákovics Dezsőné

**Iskolatitkár:** Elbertné (Tími) **Tel:** 70/428 64 15

**Az óvoda orvosa:** Dr. Varga László **Tel:22/456-100**

**E-mail:** berenyisk@gmail.com

**Honlap:** remenyikiskola.hu

**Védőnő:** Maszáríkné Albrecht Tímea **Tel:** 06 20/468 32 78

**Óvoda logopédusa:** Nagy Zsuzsanna

### **1. Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje**

Óvodába 3. életévének betöltésétől, az iskolaérettség eléréséig, maximum 8 éves koráig járhat a gyermek.

Az óvodai felvétel jelentkezés útján történik. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2015. szeptember 1-jétől hatályba lépő rendelkezése szerint a gyermeknek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson kell részt vennie.

## **Az óvodaköteles gyermek beiratásának elmulasztása szabálysértésnek minősül.**

Az óvodai beiratás évente egyszer történik nagyobb létszámot érintően. Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.(20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1) szerint). Az óvodai jelentkezések módját a határidő előtt legalább 30 nappal nyilvánosságra hozza a fenntartó. A jelentkezés a szülő által választott óvodában jelentkezési lap benyújtásával történik. Minden jelentkező gyermeket nyilvántartásba veszünk. A jelentkezéshez szükséges: a gyermek oltási könyve, születési anyakönyvi kivonata és lakcímkártyája, az egyik szülő személyi igazolványa, valamint a legutóbbi védőnői szűrő vizsgálat eredménye.

## **2. Nevelési év rendje**

- Az Óvoda nyitva tartása: hétfőtől-péntekig 6,30-16,30 óráig.
- Az óvodában az oktatási év: szeptember 1-től május 31-ig tart. A nevelési év: szeptember 1-től, augusztus 31-ig tart. A20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3 § (5) bekezdés alapján az óvoda 5 nevelés nélküli munkanapon zárva tart. A zárva tartás idejéről 10 nappal előbb értesítjük a szülőket.
- Ezen kívül takarékosági okok miatt minden év Karácsony és Újév közötti héten, valamint a nyári 5 hétre, a felújítási és karbantartási munkák végzése idején zárva tartunk.

## **3. A gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések**

Óvodába csak szoba - és ágy tiszta gyermek vehető fel. Ez nappali és éjszakai szobatisztaságot jelent. Az óvodában nem biztosítottak a pelenkázás tárgyi és személyi feltételei.

- Érkezéskor és távozáskor a szülő személyesen adja át a gyermeket az óvónőnek, ill. távozáskor vegye át a gyereket. Reggel lehetőleg 8-8,30-ig érjenek be az óvodába.
- A gyermek személyes dolgaiba, az óvodai jelét kérjük feltüntetni, mert csak így tudjuk megtalálni az elveszett tárgyakat.
- Az óvodai gondozáshoz, a szülők önkéntesen vállalják és aláírásukkal igazolják, hogy gyermekük részére váltóruhát, váltócipőt, tisztasági csomagot, ágyneműt, pizsamát, tornafelszerelést biztosítanak. A gyermekek által használatos tisztasági csomag: szalvéta, papírzsebkendő, fogkrém, fogkefe, folyékony szappan, papírtörölő.

- Az ágyneműt és a pizsamát a szülőnek kötelessége négyhetente nyáron kéthetente haza vinni, kimosni.
- Balesetveszélyes eszközöket, ékszereket kérjük, hogy ne hozzanak a gyermekek az óvodába!
- Nagyobb kiterjedésű eszközök behozatalát előre jelezzék (szánkó, bicikli), a tárolóban zárják le, mert felelősséget az óvoda nem tud vállalni.
- Az óvoda ünnepeiről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.
- Az ebéd után, illetve a nap végeztével haza engedett gyermekek az óvoda udvarát nem használhatják játszótérnek, mert így nehezebb a többi gyermek felügyeletét biztosítani.
- A szülői értekezletek alkalmával kérjük, hogy gondoskodjanak a gyermekek elhelyezéséről (dajkai felügyeletet nem vállalunk a törvényi előírásoknak megfelelően)
- A korai és késői időpontban érkező, ill. távozó gyermeket az ügyeletes óvodapedagógus fogadja és engedi haza. (6.30- 16.30-ig)
- Szülő videofelvételt és fényképet a csoportban és az udvaron csak az érintett pedagógus beleegyezésével készíthet.
- A törvényi szabályozás az óvodai tartózkodás idejét legfeljebb 10 órában határozza meg. Kérjük a szülőket, gyermekeik érdekében vegyék figyelembe, hogy 6-8 óránál hosszabb idő eltöltése bármilyen közösségben rendkívül fárasztó a gyermekek számára.
- Amennyiben a gyermek rendszeresen zárást követően az óvodában marad, az óvoda köteles az ügyet kivizsgálni és annak eredménye alapján a Gyermekjóléti szolgálatnak jelenteni
- Ha nem a szülő, vagy valamelyik családtag viszi el a gyermeket, ezt írásban jelezzék az óvónőnek.
- Óvodás gyermeket csak 14 évnél idősebb iskolás gyerek vihet haza, szülői engedéllyel.
- **Szülő a csoportszobába, utcai cipőbe ne lépjen be!!**
- Érkezéskor és távozáskor az óvoda ajtaját szíveskedjenek gondosan becsukni, bezárni a kiírás szerint.
- Beszoktatási időn túl a gyermekcsoportba ne tartózkodjon szülő és testvér.
- Foglalkozások idejében és pihenőidőben ne zavarják az óvodásokat.
- Ha a szülő nem jön a gyerekért a zárás idejéig, és nem elérhető az általa magadott telefonszámokon, (apa, anya, kontakt személy) az óvodának kötelessége a rendőrséget értesíteni, és a hatóság gondoskodik a gyermek elhelyezéséről.
- A szülőket kérjük, adják le elérhetőségi telefonszámaikat, és az esetleges változásokról értesítsék az óvónőket.

#### **4. Az óvodába járással és távolmaradással kapcsolatos szabályok**

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (1) A beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, beteg, gondoskodik a többi gyermektől, való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, a szüleit.
  - Azt, hogy a gyermek, ismét egészséges, és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
  - Az óvodában TILOS beadni otthonról behozott gyógyszert, kivétel, tartós betegség esetén.
  - Fejtetvesség észlelése esetén a szülői nyilatkozat után, védőnői jóváhagyással jöhet vissza a gyermek a közösségbe.
  - Fertőző betegség (rubeola, bányahimlő, skarlát, májgyulladás, fejtetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.
  - Betegség, hiányzás esetén az étkezés lemondása előző nap, illetve aznap reggel 8 óráig van lehetőség.
  - A gyermek távolmaradását a szülőnek be kell jelentenie az óvodai telefonszámon: 70/395 90 81
  - Amennyiben az óvodás gyerek igazolatlan hiányzása meghaladja az öt nevelési napot, a jegyző figyelmezteti a szülőt a mulasztásra, illetve annak következményeire. Amennyiben ennek ellenére a hiányzások mértéke eléri a 20 napot, akkor 2016. január 1-jétől az óvodás gyermekek esetében is lehetőség lesz a családi pótlék folyósításának szüneteltetésére. (1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról<sup>1</sup> 15.§)
  - Szülői igazolásnak minősül, amikor a szülő a hiányzás előtt tájékoztatja az óvónőt a hiányzás tényéről, indokáról, tartamáról, és utólag írásban igazolja ezt.
  - Az orvosi igazolásnak – betegség esetén – tartalmaznia kell a betegségre vonatkozó hiányzás első és utolsó napját is.
  - Megszűnik a gyermek óvodai jogviszonya, ha a gyermeket másik óvoda átvette az átvétel napján; ha a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására; a gyermeket felvették az iskolába; ha a nevelési-oktatási intézmény jogutód nélkül megszűnik.
- Az óvodai férőhelyről a szülőnek kötelessége írásban lemondania.
- Ha szülő nem jelenti be a hiányzást a nap folyamán, az óvoda betegnek tekinti a gyermeket, és ezután csak érvényes orvosi igazolással jöhet ismét óvodába.
  - A szülő kérheti gyermeke fél napos óvodai ellátását.

- Amennyiben a hiányzás letelte után óvodába jönne a gyermek, úgy fokozottan kérjük a bejelentési határidő betartását. A gyermek étkezését csak ebben az esetben tudjuk biztosítani, különösen, ha darabos étel kiosztásáról kell gondoskodnunk.
- Az óvodai ebéd elvitele nem megoldható, mert tálaló konyhából a továbbszállítás nem engedélyezett.

### **A gyermekek napi háromszori étkezésének időpontja:**

**Tízórai:** 7:30– 9:00 óra között (folyamatos, egyéni)

**Ebéd:** 11:45 – 12:15 óra között (kötött, egész csoport)

**Uzsonna:** 15:00 – 15:30 óra között (folyamatos, egyéni)

### **5. Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok**

*2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról<sup>1</sup>*

*1. § (1) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 151. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:*

*„(5) A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés)*

### **6. Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái**

Óvodánkban a gyermekek részére tárgyi jutalmazást nem alkalmazunk.

A jutalmazás kiterjedhet –a gyermek magatartására, beszédére, cselekedetére.

A bátorító nevelés, az erőszakmentes kommunikáció elveit alkalmazzuk.

A jutalmazás, a „jó” megerősítésére szolgál.

A gyermek fejlődését mindig önmagához, saját teljesítő képességéhez mérten értékeljük.

A jutalmazás formái:

- a) szóbeli dicséret négy szemközt
- b) szóbeli dicséret a csoporttársak előtt

- c) szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
- d) simogatás, ölelés, ölbe vétel, puszi, pillantás, gesztus, mimika,
- e) csoport közösségét érintően: mesélés, diafilmnézés, játék, tánc, zenehallgatás

### **Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái**

A negatív tartalmú értékelés (fegyelmezés) célja, az elmarasztaláson és visszatartáson túl, a kívánatos magatartásra történő rámutatás. Alkalmazását kizárólag pedagógiai megfontolások vezetik, sohasem az indulatok.

Nem fegyelmezhet az óvodapedagógus olyan eljárással, ami a gyermekek testi, fejlődését hátráltatja, pl.: testi fenyítés, étel, levegőzés, kirándulás megvonás, megalázás, megszégyenítés, kipellengérezés, fenyegetés, ijesztgetés, megfélemlítés. A büntetés mindig a cselekedet, és nem a gyermek elítélését fejezze ki.

A fegyelmezés formái:

- a) rosszálló tekintet, elutasító gesztus,
- b) szóbeli figyelmeztetés
- c) határozott tiltás
- d) bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
- e) más tevékenységbe való áthelyezés
- f) bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás
- g) a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei

- a) következetesség
- b) rendszeresség
- c) minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni

**Törekvéseink sikerességének érdekében kérjük, hogy a fenti alapelveket a szülők otthon is erősítsék gyermekeikben.**

### **A beiskolázás szabályai:**

Ha a gyermek eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkorábban, abban a naptári évben, amelyben a 6. (augusztus 31) legkésőbb, amelyben a 8. életévét betölti, tankötelessé válik.

A tankötelessé vált gyermekről szakvéleményt állítunk ki. Ha a szülő és a pedagógus véleménye nem egyezik a gyermek beiskolázásáról, a Nevelési Tanácsadó szakvéleménye dönti el.

### **Szülők jogai:**

- A szülők jogaik érvényesítésére szülői közösséget hozhatnak létre
- Ez a közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését a nevelőmunka eredményességét
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhetnek az óvoda vezetőjétől
- Megismerje a nevelési programot, SZMSZ-t és a házirendet.
- A dokumentumokról szóbeli tájékoztatást kérhetnek előre egyeztetett időpontban
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tájékoztatást, neveléséhez segítséget, tanácsot, javaslatáról, visszajelzést kapjon
- Személyesen, vagy képviselői útján, részt vegyen a teljes közösséget érintő döntések meghozatalában

### **Szülői kötelesség:**

- Gondoskodjon gyermeke testi értelmi érzelmi, és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről
- Biztosítsa 3. életévét betöltött gyermeke óvodai nevelésben való zavartalan részvételét
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, közösségbe való beilleszkedését
- Rendszeres kapcsolatot tartson gyermeke óvodapedagógusaival
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermekek jogainak érvényesítésére
- Tiszteletbe tartsa az óvoda alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait

Lehetőséget adunk a szülőnek hogy kapcsolatot tartson a logopédussal fejlesztő pedagógussal, gyógypedagógussal, esetleg gyógytornással

### **7. A gyermekekre, intézményre vonatkozó egyéb előírások szabályok**

- A hit és vallásoktatásban való részvétel szülői elhatározáson múlik, megszervezése az érintett jogi személy (hitoktató) feladata.
- A gyermekről, fejlődésük nyomon követése érdekében személyiség naplót vezetünk, melynek formáját, szempontjait, vezetésének elveit az intézmény Pedagógiai programja szabályozza.
- A gyermek személyiségéről, magatartásáról tájékoztatást csak a gyermek óvónője adhat. Indokolt esetben a gyermeket óvónője (magatartászavar, részképesség hiány) NEVELÉSI TANÁCSADÓHOZ, és a TANULÁSI KÉPESSÉGEKET VIZSGÁLÓ SZAKÉRTŐI BIZOTTSÁGHOZ irányítja további vizsgálatra, amihez a szülő beleegyezése szükséges. Minden esetben a szülő v. törvényes képviselője, köteles elvinni a gyermeket a vizsgálatra.



- Az óvodai és a családi nevelés egységes biztosítása érdekében az óvónői párosok családlátogatásokat szerveznek, melyhez kéri a szülők együttműködését.
- Az óvodát idegen csak a vezető engedélyével látogathatja
- Az óvoda vezetője folyamatosan tartja a kapcsolatot a szülők képviselőivel. SZMK
- Egymás emberi méltóságának és jogainak kölcsönös tiszteletben tartására törekszünk.
- Kérdéseikkel és problémáikkal keressék az óvónőket, kérjék az intézményvezető segítségét.
- Az óvodai élet zavartalanságának biztosítása érdekében az óvónőknek szánt közlendőjüket személyesen vagy telefonon 11 óra után tegyék meg.
- A szülők kísérik figyelemmel a hirdetőtáblákat, melyet a csoport faliújságnál megtalálnak. Ezen nyomon lehet követni a különböző rendezvényeket, szülői értekezletek időpontját, a csoport heti rendjét.
- A szülői értekezleten való részvétel minden szülő joga és kötelessége.
- Óvodánk nyitott óvoda. A nevelőtestület és a szülők partneri viszonyban állnak egymással. Igény esetén, bármikor betekintést nyerhetnek a nevelési-oktatási folyamatba (előzetes egyeztetés után). A szülőket rendszeresen tájékoztatjuk a gyermek neveléséről és fejlődéséről. Biztosítjuk, hogy megismerjék az óvoda dokumentumait
- Óvodánk Pedagógiai Programját, Szervezeti Működési Szabályzatát szülői értekezlet keretében ismertetjük a szülőkkel.
- **Az óvoda egész területén és a kapu 5 méteres körzetén belül TILOS a dohányzás.**
- A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása érdekében kérjük a szülőket tartózkodjanak az óvodai nevelés elveivel össze nem egyeztethető megnyilvánulásokról ( pl: a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzések más gyerekére, annak származására, az óvodára, a dolgozó felnőttekre, a gyermek biztatása verekedésre, még akkor sem, ha előző nap az Ön gyermekét érte sérelem.)
- Kérjük, óvja és becsültesse meg gyermekével az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat. Ügyeljenek a tisztaságra nem csak az óvoda területén, hanem a kerítésen kívüli részen is. Cselekvően támogassák az óvodát a nevelési feladatainak ellátásában.

### **Házirend nyilvánosságra hozatala:**

A házirendet az elfogadástól számított 30 napon belül nyilvánosságra kell hozni, melyről az intézményvezető, és az óvodavezető köteles intézkedni

### **Az alábbi helyekre kell kifüggeszteni:**

- Folyosón elhelyezett hirdetőtáblán
- Óvoda és irattára

- Iskola titkársága
- Az intézmény honlapjára fel kell tenni
- 1-1 példányt kap a szülői munkaközösség vezető

**A házirendet minden tanév elején a szülőkkel (óvodapedagógusokkal) ismertetni kell!!**

Lovasberény, 2017. szeptember 1.

Vidákovics Dezsőné  
óvodavezető